

德语培训班报名流程

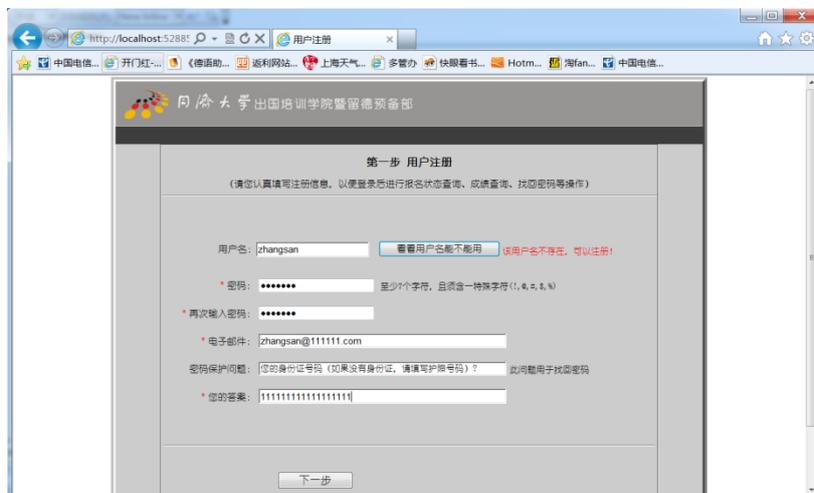
1. 登录 [HTTP://DKS.TONGJI.EDU.CN/](http://DKS.TONGJI.EDU.CN/), 单击“我要注册”;



2. 输入“用户名”，并单击“看看用户名能不能用”按钮，查看此用户名是否已被别人注册。



3. 如果用户名可用，继续输入密码、电子邮件、及密码保护问题，请一定要正确填写。



4. 单击“下一步”，继续输入自己的信息，请一定要正确填写。



5. 单击“下一步”，完成注册，请单击“登录页面”选择课程。



6. 在如图 1 所示的登录页面中输入用户名和密码后，进行如下页面。



7. 单击“报名”按钮，进入课程选择页面，单击“国家公派高水平项目初级 1（零起点）”，该课程的相应班级就会在页面底部展开，然后选中相应班级前面的复选框，即选中了相应课程，如下图所示。非零起点的学生请直接选择自己适合的课程，如 A2、B1 或 B2 课程。



8. 单击“下一步”，请选择“是否住宿”和“德语水平”，如果您是某个项目的学员，请一定要在此处填写，以便我们及时处理您的信息。



9. 单击“下一步”，选中“本人已清楚了解上述内容并承诺遵守同济大学出国培训学院学员须知的相关规定！”，然后单击“生成报名记录”，即完成报名过程，我们将会及时通过你注册时填写的 Email 地址与您联系，指导您进一步的操作。

您的实际水平，因而目前我部不再针对您所声明的学时进行审核。请您参考上述建议的入学要求，合理评估自己的德语水平来选择课程。如果您发现您的水平与上述要求相差较多，强烈建议您选择低一级别课程。

如果您在入学后发现自己难以跟上课程进度，您可以在开学一周内向学院办公室书面提出调换至低一级别课程的申请。在低一级别课程尚未空余名额的前提下，我部允许您换至低一级别课程；开学一周后将不允许调换课程。

同济大学出国培训学院学员须知

1. 凡经本院审核通过录取的学员，本院将及时发出录取通知书。被录取学员应在录取通知书规定的期限内缴纳培训费并报到，如未在最后截止期限内缴纳培训费的，视为自动放弃录取资格，本院将不为其保留学习位置。
2. 已缴费学员提出退学的，应提供本人书面申请。如培训课程未正式开课，本院将全额退还培训费，但报名费不退；如培训课程已正式开课，学员中途退学，本院一概不退培训费和报名费，也不接受他人顶替或保留学习位置至低一级的课程或下一期同等级课程的申请（**特别提醒：对于连报多个德语课程的学员，因本院已给予总培训费的九折优惠，故连续的所有课程被视为一个课程对待；此时，已缴费学员提出退学书面申请的，如连报的第一个课程未开课，本院将全额退还培训费，但报名费不退；如连报的第一个课程已开课，本院不退任何培训费和报名费，也不接受他人顶替或保留学习位置至低一级的课程或下一期同等级课程的申请。**）。

本人已清楚了解上述内容并承诺遵守同济大学出国培训学院学员须知的相关规定！

100%